



COMUNE DI NARBOLIA

Provincia di Oristano

via Umberto I, 22 09070 Narbolia (OR) Tel. 0783/57513 - fax

0783/57171 - www.comune.narbolia.or.it

protocollo@comune.narbolia.or.it - protocollo.narbolia@pec.comunas.it

AREA AMMINISTRATIVA

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DELLE ASSOCIAZIONI, ENTI E ORGANIZZAZIONI NO PROFIT CHE OPERANO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI NARBOLIA – ANNUALITA' 2026.

Art. 1 - Finalità del Bando

Il presente Bando ha la finalità di promuovere e sostenere iniziative e progetti presentati nei seguenti ambiti di intervento:

- Ambito 1 – manifestazioni Sportive;
- Ambito 2 – manifestazioni Artistiche, Storico-Culturali, Ambientali e di promozione sociale;
- Ambito 3 – Sagre e manifestazioni di promozione locale.

Art. 2 - Chi può partecipare

Possono presentare domanda le associazioni, enti, organizzazioni no profit - anche riunite – che:

- operano nel territorio del Comune di Narbolia, per iniziative e progetti relativi all'organizzazione di manifestazioni ed eventi e progetti relativi agli ambiti di intervento indicati all'art. 1, che non abbiano già beneficiato o siano assegnatarie per le stesse manifestazioni di contributi straordinari da parte del Comune di Narbolia;
- iscritte alla data di scadenza del presente bando, in alternativa, ai seguenti albi comunali:
 - Albo comunale degli enti del terzo settore e associazioni no -profit presenti e/o operanti nel territorio comunale, annualità 2025;
 - Albo comunale delle Società/Associazioni sportive anno 2025;

In caso di soggetti riuniti, dovrà essere individuato un capogruppo con il quale l'Amministrazione avrà rapporti gestionali esclusivi. Tutti i soggetti riuniti dovranno possedere i requisiti riportati al primo comma.

SONO ESCLUSE DALLA PARTECIPAZIONE AL PRESENTE BANDO LE ASSOCIAZIONI/ENTI ASSEGNATARI DEL CONTRIBUTO PER LE PRECEDENTI ANNUALITA' CHE NON HANNO ANCORA RENDICONTATO LE SPESE PER QUELLE ANNUALITÀ.

Art. 3 - Articolazione della domanda e documentazione richiesta

La domanda, che deve essere redatta utilizzando il modulo di cui all'**allegato 1** del presente bando, va compilata in ogni sua parte e corredata dalla fotocopia di un **documento valido di riconoscimento** del legale rappresentante. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione (come da modelli allegati al bando):

- a. **Lo schema del progetto** (uno per ogni progetto presentato) - **(All. 2)**;
- b. **Il quadro economico ed il preventivo di spesa** (uno per ogni progetto presentato) - **(All. 3)**;
- c. **statuto e atto costitutivo dell'Associazione/Ente/organizzazione**;
- d. (eventuale) **Accordo/i di partenariato gratuito con altre Associazioni per la realizzazione delle attività** (vedasi criteri di cui all'art. 7 del presente Bando)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni. Queste dovranno pervenire **entro**

otto giorni dalla data di ricevimento della richiesta di integrazioni.

Art. 4 - Inammissibilità

Non sono ammissibili i progetti che:

- presentati da Associazioni/Enti/Organizzazioni che non possiedono i requisiti di cui all'art. 2 del presente Bando;
- non rispettino le modalità di spedizione e i termini di presentazione previsti dal successivo art. 13.

Art. 5 - Decadenza dall'assegnazione dei contributi

Il soggetto assegnatario del contributo decadrà dal diritto all'assegnazione del contributo ove si verifichi una delle seguenti condizioni:

- non sia stata realizzata in tempo utile l'iniziativa per la quale il sostegno era stato accordato, né sia stata richiesta e concordata con l'ente erogante una differente tempistica di realizzazione del progetto;
- non venga presentata nei termini la documentazione richiesta;
- sia stato modificato in maniera rilevante il programma dell'iniziativa, senza previo accordo formale con l'Amministrazione Comunale.

Nel caso di contributi già erogati, se si verifica una causa di decadenza, si procede al recupero delle somme liquidate secondo le disposizioni di legge.

Art. 6 - Informazioni sul bando e diffusione

Per informazioni sul bando e sulle procedure di presentazione delle domande i soggetti interessati potranno rivolgersi all'Area amministrativa del Comune di Narbolia, telefonando al seguente numero di telefono 0783/57513 int 1 da lunedì a venerdì dalle 10:30 alle 13.00, giovedì pomeriggio dalle 15:30 alle 17.00 e/o inviando una mail ai seguenti indirizzi: protocollo@comune.narbolia.or.it; PEC: protocollo.narbolia@pec.comunas.it.

Il testo del presente Bando, compresi i relativi allegati, sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito del Comune di Narbolia al seguente indirizzo www.comune.narbolia.or.it

Art. 7 - Criteri di valutazione e punteggi

Un'apposita commissione valutatrice, dopo aver verificato il possesso dei requisiti richiesti dal presente Bando, procederà all'esame di merito dei progetti presentati, in attuazione:

- del regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni contributi e ausili finanziari approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n 7 del 25 febbraio 2003;
- della Deliberazione di G.C. n 6 del 29.01.2019, della Deliberazione di G.C. n 54 del 08.08.2019, della Deliberazione di G.C n. 4 del 09.02.2023 e della Deliberazione di G.C n. 6 del 27.01.2026 di approvazione, integrazione e aggiornamento dei criteri;

Nello specifico l'attribuzione dei punteggi di merito avverrà sulla base dei seguenti **criteri di valutazione**:

- **Innovazione e creatività della proposta presentata (max 15 Punti)**

Sub-criteri	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
punteggi	0	8	11	15

- **Qualità complessiva dell'iniziativa in merito ai contenuti artistici, culturali, sportivi o socio-sanitari (max 15 Punti)**

Sub-criteri	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
punteggi	0	8	11	15

- **Capacità organizzativa dell'associazione (max 15 Punti)**

In questa sezione saranno valutati:

- N. anni di attività dell'Associazione;
- Curriculum vitae dell'Associazione;
- N. associati e numero persone coinvolte nell'attività documentabili ex post;
- N. figure professionali presenti nell'associazione attinenti con le attività oggetto di valutazione;
- Iscrizione ad albi o registri.

Sub-criteri	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
punteggi	0	8	11	15

- **Capacità di attrarre partecipanti (max 15 punti)**

Saranno valutati tra gli altri i seguenti elementi:

- N. utenti iscritti documentati negli anni precedenti;
- N. visitatori documentati o documentabili;
- N. partecipanti documentati;
- N. giornate programmate.

Sub-criteri	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
punteggi	0	8	11	15

- **Potenzialità delle attività proposte di generare ulteriori future iniziative (programmazione pluriennale) e durevolezza sul lungo periodo (max 10 Punti)**

Sarà valutata la possibilità di replicare l'iniziativa negli anni successivi, anche attraverso il reperimento di altri canali di finanziamento e la capacità di produrre risultati anche oltre la durata del progetto.

Sub-criteri	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
punteggi	0	6	8	10

- **Capacità di fare rete e collaborare con altre realtà locali e qualità del partenariato per la realizzazione del progetto presentato (max 10 Punti come da prospetto seguente):**

Saranno attribuiti i seguenti punteggi **solo ed esclusivamente** in presenza di Accordo/i di Partenariato gratuito, sottoscritto tra le Associazioni aderenti:

- 1 associazione (4 Punti);
- 2 associazioni aventi sede a Narbolia (6 Punti);
- 3 associazioni aventi tutte sede a Narbolia (8 Punti);
- 4 o più associazioni aventi tutte sede a Narbolia (10 Punti).

- **Completezza della domanda e chiarezza nella descrizione del progetto (max 10 Punti)**

Sarà valutata la chiarezza espositiva, la completezza delle informazioni rese, la dettagliata ripartizione delle voci di bilancio della manifestazione/attività, la congruità della spesa prevista rispetto alle attività

Sub-criteri	insufficiente	sufficiente	buono	ottimo
-------------	---------------	-------------	-------	--------

punteggi	0	6	8	10
----------	---	---	---	----

- Sede legale dell'Associazione

- Sede legale a Narbolia 10 punti
- sede legale nella provincia di Oristano 7 punti
- sede legale in Sardegna 4 punti
- Altra sede 2 punti

Ciascuna proposta potrà raggiungere un punteggio **massimo di 100 punti**.

In funzione del punteggio assegnato sarà predisposta una graduatoria in cui sarà riportato il punteggio assegnato.

Saranno ritenuti idonei i progetti che avranno conseguito un punteggio **non inferiore a 60 punti**.

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, dipubblicare la documentazione necessaria relativa ai progetti che hanno ottenuto i contributi.

Ciascuna Associazione potrà presentare **un numero max di n. 3 progetti**.

L'assegnazione dei contributi per i progetti ulteriori rispetto al primo sarà subordinata alla **disponibilità delle risorse finanziarie** una volta finanziati i primi progetti di ciascuna associazione e così fino al raggiungimento dell'ammontare totale previsto al successivo art. 9.

Art. 8 - Tempi

Le iniziative dovranno essere realizzate nel periodo compreso fra il 03.02.2026 ed il 31.12.2026.

Art. 9 - Risorse

L'ammontare totale dei contributi erogabili è pari a € 14.000,00. L'importo massimo erogabile per ciascun progetto è pari a € 2.000,00.

L'assegnazione dei contributi per i progetti ulteriori rispetto al primo sarà subordinata alla disponibilità delle risorse finanziarie una volta finanziati i primi progetti di ciascuna associazione e così fino al raggiungimento dell'ammontare totale previsto pari a € 14.000,00

Qualora l'importo complessivo per il finanziamento dei progetti ammessi superi l'ammontare delle risorse a disposizione, i contributi erogabili verranno rideterminati con riduzione percentuale.

L'assegnazione avrà luogo scorrendo la graduatoria. Nel caso di soggetti riuniti il contributo sarà assegnato al capogruppo.

La percentuale del contributo è stabilita fino alla concorrenza massima del 80% delle spese totali del progetto.

Art. 10 – Spese ammissibili

Le **spese ammissibili** devono riguardare esclusivamente l'attuazione del progetto; Pertanto sono ammissibili:

- spese per il personale esclusivamente per le prestazioni che non possono essere svolte dall'Associazione in quanto non rientranti tra quelle tipiche connesse al raggiungimento delle proprie finalità debitamente motivate;
- spese per oneri sociali, previdenziali ed assicurativi in materia di tutela dei lavoratori;
- spese derivanti dall'uso di locali, di impianti e di strutture adibite ad attività, quali corsi, spettacoli, previste nel progetto. Questi locali devono rispondere ai requisiti igienico sanitari di sicurezza prescritti dalle vigenti disposizioni in materia;
- spese per la realizzazione di allestimenti e costumi;
- spese di promozione, CD, DVD, cataloghi, pubblicazioni, etc.;
- spese di pubblicità, stampa locandine, manifesti, pubbliche affissioni, SIAE, diritti d'autore;
- spese per trasporti esclusivamente se previste come modalità di realizzazione progettuale;

- acquisto di beni deperibili o di facile consumo (intendendo quelli di importo unitario inferiore a €50,00), escludendo generi alimentari e simili.
- beni durevoli per una spesa non superiore al 50% del budget totale.

Tutti i programmi di spesa devono essere debitamente descritti e motivati in relazione alle attività previste nel progetto, al fine di valutare la coerenza dell'ammissibilità della spesa.

Non sono in ogni caso **ammissibili le spese** per:

- acquisto o ristrutturazione di beni immobili;
- acquisto di beni usati;
- manutenzione di beni mobili o immobili;
- spese per l'ordinario funzionamento dell'organizzazione proponente (affitto sede legale, telefono, luce, assicurazioni, abbonamenti per fruizione di servizi anche informatici, contabilità, consulenza, etc.);
- spese di rappresentanza;
- spese per vitto e alloggio;
- iscrizione a corsi, premi in danaro o borse di studio;
- spese per acquisto di generi alimentari e bevande.

Art. 11 - Modalità di erogazione dei contributi

Al soggetto cui verrà assegnato il contributo sarà liquidato un **anticipo** corrispondente al **50%** del contributo totale. Il **saldo**, pari al restante 50% del contributo, sarà erogato in seguito all'avvenuta rendicontazione.

Art. 12 - Rendicontazione delle spese e documentazione dell'iniziativa

Entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, i soggetti assegnatari del contributo dovranno fornire la seguente documentazione per ciascun singolo progetto:

- rendiconto che attesti tutti i costi sostenuti e le eventuali entrate; a tal fine dovrà essere utilizzata la modulistica allegata al presente bando (**All. 5, All. 6 e All.7**).
- relazione conclusiva sull'attività svolta, in coerenza con quelle indicate nel progetto presentato, a cui dovranno essere allegati materiali qualitativi che testimonino il gradimento dell'iniziativa (foto, rassegna stampa, materiali prodotti e simili, registri presenza);
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, relativa al regime fiscale (**All. 4**).

Si precisa che per essere considerati **ammissibili**, i costi devono essere:

- necessari per l'attuazione del progetto;
- previsti nel preventivo economico presentato;
- generati durante la durata del progetto;
- effettivamente sostenuti;
- documentati attraverso idonea e regolare documentazione fiscale (fatture, ricevuta fiscale, notule di prestazione occasionale, buste paga ecc);
- coerenti e congrui con le azioni previste.

Non sono considerate **ammissibili le spese forfettarie**.

Non potranno essere presentate a rendiconto le spese già coperte attraverso altri contributi pubblici.

I **contributi concessi non possono essere d'importo superiore alle spese**, al netto dei ricavi, come risultanti dal rendiconto.

Qualora il costo netto dell'iniziativa dovesse risultare inferiore alla spesa netta preventivata al momento della presentazione della domanda, il contributo verrà ridotto proporzionalmente.

Art. 13 - Modalità e termini di presentazione delle proposte

Per essere ammessi alla selezione, i partecipanti dovranno presentare la documentazione di cui all'art. 3 nelle seguenti modalità:

- **a mano**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Narbolia, sito in via Umberto I, n. 16 Narbolia nei seguenti orari: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00; il Giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00.
- Tramite **posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: protocollo.narbolia@pec.comunas.it, in questo caso l'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI DELLE ASSOCIAZIONI, ENTI E ORGANIZZAZIONI NO PROFIT CHE OPERANO SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI NARBOLIA – ANNO 2026**

Le domande dovranno pervenire entro le ore 13.00 di Lunedì 16 Marzo 2026

Art. 14 - Trattamento dati personali

Il Comune di Narbolia, con sede in Narbolia, Via Umberto 16, 09070, email: protocollo@comune.narbolia.or.it, pec: protocollo.narbolia@pec.comunas.it, tel: 078357513, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

IN ALTERNATIVA

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD.

Potrà esercitare tutti i suindicati diritti mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@comune.narbolia.or.it.

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

Qualora lei ritenga che i suoi dati personali siano stati trattati in modo illecito e il trattamento sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Narbolia, 03.02.2026

La Responsabile del Procedimento
f.to Dott.ssa Federica Fadda

La Responsabile dell'Area Amministrativa
f.to Dott.ssa Serena Nonnis