



COMUNE DI NARBOLIA

Provincia di Oristano

Via Umberto n. 22 CAP 09070 Tel 0783.57513 – Fax 0783-57171

Allegato alla determinazione n.18 del 23.01.2025

PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ GRAVE - LEGGE 162/1998. ANNO 2026

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate:

- la Legge n. 104/92 “*Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*”;
- la Legge n. 162/98 “*Modifiche a lla legge n. 104/92, concernenti misure di sostegno in favore di persone handicap grave*” ed in particolare l’art. 1, comma 1 lett. c) che prevede la predisposizione di piani personalizzati a sostegno di disabili gravi, di cui all’art. 3, comma 3 della legge 104/92;
- la L.R. n. 23/2005 sul riordino dei servizi socio - assistenziali;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 57/32 del 05.11.2025 avente ad oggetto: “*Piani personalizzati di sostegno in favore delle persone con disabilità riconosciuta ai sensi dell’art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992. Legge n. 162/1998. Fondo regionale per la non autosufficienza 2026/2027. Linee di indirizzo e criteri di riparto delle risorse a favore dei comuni anni 2026/2027*”, con la quale si autorizza la prosecuzione dei piani personalizzati in essere al 31.12.2025 per gli anni 2026/2027 e la presentazione di nuovi piani a decorrere dal 1° maggio 2026;

In attuazione della propria determinazione n.18 del 23.01.2026 di approvazione del presente bando e della modulistica allegata.

RENDE NOTO

Che gli interessati in possesso dei requisiti di seguito indicati possono presentare richiesta al Comune per la predisposizione dei piani personalizzati di sostegno in favore delle persone con grave disabilità con decorrenza dal 1° maggio 2026.

I TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE SONO I SEGUENTI:

- **31 MARZO 2026** per le istanze di prosecuzione dei piani in corso e dei nuovi piani. per beneficiari in possesso della certificazione ai sensi della L. 104/92 di disabilità
- **30 NOVEMBRE 2026** per le istanze di **NUOVI PIANI** per beneficiari in possesso della certificazione ai sensi della L. 104/92 di disabilità **rilasciata entro il 30.11.2026;**

L’ATTIVAZIONE RELATIVE ALLE ISTANZE DI NUOVI PIANI sarà **in ogni caso**

subordinata alle disponibilità dei fondi regionali e avverrà secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande al protocollo dell'Ente.

Art. 1 – Requisiti di ammissione

Possono fare richiesta coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Residenza anagrafica nel Comune di Narbolia;
- Essere in possesso della certificazione attestante la condizione di handicap grave ai sensi della **Legge n. 104/1992 articolo 3 comma 3, certificata alla data del 30.11.2026**. Sarà possibile accogliere a sportello le istanze relative a coloro che ottengono il riconoscimento di disabilità grave ai sensi dell'art.3 comma 3 della L 104/92 entro il 30 novembre 2026, **fermo restando che l'attivazione dei piani sarà in ogni caso subordinata alle disponibilità dei fondi disponibili in bilancio a disposizione del Comune di Narbolia e avverrà secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande al protocollo dell'Ente.**

Art. 2 – Motivi di esclusione

Sono esclusi dal programma tutti coloro:

1. Che non possiedono i requisiti di ammissione;
2. Che non presentano la domanda all'Ufficio Protocollo del Comune entro i termini stabiliti dal presente bando;
3. Che rilasciano dichiarazioni incomplete e/o non veritiere;

Art. 3 – Tipologia degli interventi, modalità di gestione del piano e compartecipazione

I piani individualizzati, predisposti in collaborazione con le famiglie e con i servizi sanitari, possono prevedere i seguenti interventi:

- a) interventi di sostegno socio-educativo;
- b) attività sportiva e di socializzazione
- c) assistenza personale o domiciliare;
- d) accoglienza presso centri diurni autorizzati ai sensi dell'art. 40 della L.R. 23/2005 e presso centri diurni integrati di cui al D.P.R. 14.01.1997 e alle deliberazioni della Giunta regionale in materia di residenze sanitarie assistenziali e di centri diurni integrati, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- e) soggiorno per non più di 30 giorni nell'arco di un anno presso strutture autorizzate ai sensi dell'art. 40 della
- f) L.R. 23/2005 o presso residenze sanitarie assistenziali autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- g) attività sportiva e/o di socializzazione;

Per le persone ultrasessantacinquenni gli interventi attivabili sono i seguenti:

- a) assistenza personale o domiciliare;
- b) interventi di sostegno socio-educativo;
- c) attività sportiva e di socializzazione;
- d) accoglienza presso centri diurni autorizzati ai sensi dell'articolo 40 della L.R. n. 23/2005 e presso centri diurni integrati di cui al D.P.R. 14.1.1997 e alle deliberazioni della Giunta regionale in materia di residenze sanitarie assistenziali e di centri diurni integrati, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- e) soggiorno per non più di 30 giorni nell'arco di un anno presso strutture autorizzate ai sensi dell'art. 40 della L.R. n. 23/2005 o presso residenze sanitarie assistenziali autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale;

La gestione dei piani personalizzati potrà essere effettuata direttamente dal Comune in modalità di gestione diretta o dalla famiglia in modalità di gestione indiretta.

In caso di gestione indiretta la gestione del progetto non potrà essere affidata ai parenti conviventi né a quelli indicati all'art. 433 del Codice Civile. Tutte le pezze giustificative delle spese sostenute dovranno essere consegnate al Comune dal destinatario del piano o dall'incaricato della tutela o titolare della patria potestà o amministratore di sostegno entro **il quindicesimo giorno del mese successivo**.

Art. 4 – Criteri per l'attribuzione dei punteggi

I criteri per l'attribuzione dei punteggi sono quelli approvati con D.G.R. n. 9/15 del 12.02.2013, come integrati dalle D.G.R. n. 35/13 del 25.10.2023 e n. 41/33 del 01.12.2023.

Art. 5 – Contenuto della domanda

Gli interessati alla presentazione di **una nuova istanza** dovranno presentare la seguente documentazione:

- 1) Domanda di ammissione secondo lo schema allegato al presente avviso;
- 2) **Copia del verbale di certificazione** attestante il riconoscimento dell'handicap grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge n. 104/92 fino alla data del 30.11.2026;
- 3) **Copia del documento di identità** in corso di validità del richiedente e/o del destinatario del piano;
- 4) **Scheda Salute (Allegato B)** debitamente compilata e sottoscritta dal Medico di Medicina Generale o pediatra di libera scelta e/o altro medico della struttura pubblica o medico convenzionato che ha in cura la persona con disabilità – gli eventuali costi sono a carico del richiedente;
- 5) **Certificazione ISEE 2026** aggiornata ai sensi della L. 89 del 26.05.2016 art. 2 sexies e del Decreto interministeriale n. 146 del 01.06.2016 (ISEE per prestazioni socio-sanitarie ai sensi dell'art. 6 del DPCM 159/2013).
- 6) **Per i tutori e gli amministratori di sostegno**: fotocopia del decreto di nomina in corso di validità;
- 7) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dalla quale risulti l'eventuale fruizione, da parte di uno o più familiari conviventi del disabile, di permessi lavorativi retribuiti ai sensi della Legge n. 104/92, con la specificazione del soggetto erogatore (datore di lavoro), delle ore settimanali e annuali e del numero di settimane fruito;
- 8) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante gli emolumenti non soggetti a IRPEF percepiti nell'anno 2024 (Allegato D);
- 9) **Solo per i destinatari del piano di età uguale o superiore ai 35 anni nel caso di handicap grave congenito o comunque insorto prima dei 35 anni dovrà essere presentato l'Allegato F compilato dal Medico di Medicina Generale o dal Medico di struttura pubblica o dal Medico convenzionato che ha in cura il paziente;**

Gli interessati alla presentazione della richiesta di **prosecuzione del piano** personalizzato in corso dovranno presentare la seguente documentazione:

Obbligatoria:

1. Domanda di prosecuzione piano secondo lo schema allegato al presente avviso
2. **Certificazione ISEE 2026** aggiornata ai sensi della L. 89 del 26.05.2016 art. 2 sexies e del Decreto interministeriale n. 146 del 01.06.2016 (ISEE per prestazioni socio-sanitarie ai sensi dell'art. 6 del DPCM 159/2013).
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante gli emolumenti non soggetti a IRPEF percepiti nell'anno 2025 (Allegato d)

Eventuale:

- **Se è stato RINNOVATO** copia del verbale di certificazione attestante il riconoscimento dell'handicap grave ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge n. 104/92;
- **Copia del documento di identità** in corso di validità del richiedente e/o del destinatario del piano SOLO se modificata/rinnovata;
- **Scheda Salute (Allegato B)** debitamente compilata e sottoscritta dal Medico di Medicina Generale o pediatra di libera scelta e/o altro medico della struttura pubblica o medico convenzionato che ha in cura la persona con disabilità – gli eventuali costi sono a carico del richiedente **SOLO nel caso di aggravamento** del beneficiario;
- **Per i tutori e gli amministratori di sostegno:** fotocopia del decreto di nomina in corso di validità SOLO se modificato/ nuova nomina;
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dalla quale risulti l'eventuale fruizione, da parte di uno o più familiari conviventi del disabile, di permessi lavorativi retribuiti ai sensi della Legge n. 104/92, con la specificazione del soggetto erogatore (datore di lavoro), delle ore settimanali e annuali e del numero di settimane fruito ;

Art. 6 - Controlli

Tutta la documentazione relativa all'assegnazione dei punteggi, oltre le pezze giustificative delle spese sostenute, deve essere a corredo della pratica che rimane nel Comune a disposizione per i controlli.

Il controllo della realizzazione del progetto e della documentazione a corredo del progetto personalizzato oltre la documentazione finanziaria è di competenza del Comune che gestisce il piano personalizzato.

Art. 7 - Informativa sulla privacy

Il Comune di Narbolia, con sede in Narbolia, Via Umberto 22, 09070, email: protocollo@comune.narbolia.or.it, pec: protocollo.narbolia@pec.comunas.it, tel: 078357513, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

IN ALTERNATIVA

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009)

ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGPD.

Potrà esercitare tutti i suindicati diritti mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati, individuato nella SIPAL srl, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@comune.narbolia.or.it.

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito del Garante Privacy, all'indirizzo <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

Qualora lei ritenga che i suoi dati personali siano stati trattati in modo illecito e il trattamento sia avvenuto in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 8 – Pubblicità del bando

Copia del presente bando è pubblicata all'Albo pretorio online sul sito del Comune di Narbolia -www.comune.narbolia.or.it - e disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è l'Assistente Sociale- Dott.ssa Marilena Mei che potrà essere contattata al numero 0783/57287 – interno 9 oppure a mezzo e-mail all'indirizzo: sociale@comune.narbolia.or.it.

**La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Serena Nonnis**