



# COMUNE DI NARBOLIA

PROVINCIA DI ORISTANO

## AREA FINANZIARIA

**Servizio Tributi- Personale – Bilancio - Servizio Civile – Tirocini – CEASS**

Prot. n. 2728 del 30.03.2022

### **AVVISO PER L'ALIENAZIONE DI BENI MOBILI DI PROPRIETA' DEL COMUNE ATTRAVERSO ASTA PUBBLICA**

#### **LA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

**Premesso** che il Comune di Narbolia, con Delibera della G.C. n.25/2021 ha stabilito di disporre la vendita dei beni mobili di proprietà del comune e inutilizzati a mezzo asta pubblica e con il metodo del massimo rialzo sul prezzo a base d'asta e di dare indirizzi alla Responsabile dell'Ufficio amministrativo e finanziario affinché provvedano all'adozione di tutti gli atti necessari a tal fine;

**Premesso** che la Giunta Comunale, con Delibera n. 45/2021 ha disposto l'integrazione dell'elenco, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 10.06.2021, dei beni comunali da alienare a mezzo asta pubblica e con il metodo del massimo rialzo sul prezzo a base d'asta;

**Dato atto** che con Determinazione dell'Area Finanziaria n. 18 del 18.03.2022 è stato approvato l'avviso per l'alienazione di beni mobili di proprietà del comune attraverso asta pubblica

#### **RENDE NOTO**

Che è stata indetta un'asta pubblica per l'alienazione di beni mobili di proprietà del comune di Narbolia, attraverso asta pubblica e con il metodo del massimo rialzo sul prezzo a base d'asta

#### **Art. 1 - Oggetto.**

La presente gara ha per oggetto la vendita di beni mobili di proprietà Comunale, costituiti da n. 35 lotti, nella consistenza che risulta dal successivo art. 2. Trattasi di beni posti in vendita nello stato di fatto in cui si trovano. Farà pertanto carico all'acquirente qualsiasi onere legato al possesso ed utilizzo degli stessi, essendo l'Ente Comunale esonerato a tal fine da qualsiasi responsabilità. L'aggiudicatario dovrà provvedere con oneri e spese a proprio carico, alla rimozione ed allontanamento dei beni nei termini e modalità stabiliti dal successivo art. 14. Detti beni sono situati presso la Casa Comunale di Narbolia, ed è possibile visionarli attraverso le fotografie allegate al presente Avviso.

#### **Art. 2 - Descrizione dei beni**

I beni da alienare sono costituiti da n. 35 lotti, descritti come segue:

N. LOTTO	DESCRIZIONE	VALORE A BASE D'ASTA
-------------	-------------	-------------------------

1	Scrivania per ufficio	€ 18,00
2	Scrivania per ufficio	€ 18,00
3	Scrivania per ufficio con mensola porta tastiera	€ 20,00
4	Scrivania per ufficio con mobile a n. 2 ante scorrevoli e con serratura	€ 22,00
5	Postazione per computer	€ 18,00
6	Banchetto + carrellino porta oggetti con ruote	€ 10,00
7	Cassettiera con n. 9 cassetti in plastica	€ 8,00
8	Armadio in metallo con n. 2 ante scorrevoli con n. 4 ripiani	€ 32,00
9	Armadio in metallo con n. 2 ante scorrevoli con n. 4 ripiani	€ 32,00
10	Armadio in metallo con n. 2 ante scorrevoli con n. 3 ripiani	€ 28,00
11	Armadio in metallo con n. 2 ante scorrevoli con n. 4 ripiani con serratura con chiave	€ 32,00
12	Armadio in metallo con n. 2 ante scorrevoli con n. 3 ripiani	€ 28,00
13	Scrivania d'ufficio postazione singola	€ 18,00
14	Armadio in metallo con n. 2 ante scorrevoli con una parte con n. 3 ripiani e una parte con n. 4 ripiani	€ 30,00
15	Schermo pc Asus 17 pollici	€ 35,00
16	Schermo pc Asus 17 pollici	€ 35,00
17	Schermo pc Asus 19 pollici	€ 40,00
18	Schermo pc HP 20 pollici	€ 41,00
19	Schermo pc Philips 21 pollici	€ 42,00
20	Schermo pc Philips 21 pollici	€ 42,00
21	Schermo pc Asus 19 pollici	€ 40,00
22	Schermo pc Philips 17 pollici	€ 35,00
23	Tastiera pc Logitech	€ 2,00
24	Tastiera pc HP con usb	€ 3,00
25	Tastiera pc IBM con spinotto	€ 1,00
26	Tastiera pc Asus con usb	€ 3,00
27	Schermo pc Philips 19 pollici	€ 40,00
28	Tastiera pc Logitech con usb	€ 3,00

29	Tastiera pc Logitech con usb	€ 3,00
30	Schermo pc Philips 24 pollici	€ 45,00
31	Schermo pc Asus 17 pollici	€ 35,00
32	Schermo pc Asus 17 pollici	€ 35,00
33	Scrivania per ufficio con cassetti annessi	€ 22,00
34	Scrivania per ufficio	€ 18,00
35	Schermo pc Asus 17 pollici	€ 35,00

### **Art. 3 - Condizioni generali di vendita.**

I beni sono venduti nello stato di fatto e consistenza in cui si trovano. La partecipazione all'Asta implica la piena conoscenza ed accettazione delle condizioni tutte poste nel presente Avviso. Per quanto non previsto nel presente Avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

### **Art. 4 - Criteri di aggiudicazione.**

L'assegnazione avverrà per ciascun lotto sulla base del miglior prezzo offerto rispetto all'importo a base di gara stabilito per ciascuno, con la procedura di cui all'art. 73 lett. c) ed art. 76 co. 2 del R.D. 23.5.1924, n. 827 e smi..

È riservato alle Associazioni/Enti no profit del territorio comunale il 50% dei lotti messi all'asta.

Gli offerenti potranno partecipare per uno o più lotti, producendo le singole offerte nei modi previsti dal presente avviso. L'asta verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché valida e superiore al prezzo a base d'asta del relativo lotto. Sono pertanto escluse le offerte in riduzione o pari al prezzo a base d'asta. In caso di offerte uguali, si procederà secondo quanto previsto dall'art. 9. In caso di discordanza tra prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà considerato valido quello più vantaggioso per l'Ente.

### **Art. 5 - Prezzo a base di gara.**

Per ogni lotto si rinvia al valore indicato all'articolo 2 del presente Bando di gara.

### **Art. 6 - Requisiti per partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla gara, i seguenti soggetti: Associazioni/Enti no profit.

È riservato alle Associazioni/Enti no profit del territorio comunale il 50% dei lotti messi all'asta.

Tutti i soggetti devono essere in possesso della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione nonché dei requisiti previsti dall'art. 80 del Dlgs 50/2016 da dichiararsi nell'allegato "A istanza di partecipazione - dichiarazione", da attestare mediante dichiarazione sostitutiva da rendersi ai sensi del DPR n. 445/2000. Non sono ammessi a partecipare né direttamente né per interposta persona, i soggetti di cui all'art. 1471 del codice civile.

### **Art. 7 - Modalità di pagamento, termini e modalità ritiro beni.**

L'aggiudicatario provvederà al pagamento del prezzo offerto mediante bonifico bancario, previo ricevimento della comunicazione dell'affidamento, entro i termini previsti dal successivo art. 14. Il ritiro dei beni dovrà avvenire entro e non oltre il termine di giorni dieci dall'avvenuto versamento del prezzo offerto, come

indicato nel successivo art. 14. Il pagamento del prezzo dovrà avvenire:

- mediante versamento sul conto corrente bancario intestato al Comune di Narbolia, codice IBAN: IT61P010158788000000000254. Nella causale del versamento dovrà essere specificato il lotto aggiudicato, come segue: "Asta beni mobili - Aggiudicazione Lotto n. \_" (indicare il numero del lotto aggiudicato/i). Tutte le spese, imposte o tasse dovute per legge sulla cessione sono a carico dell'acquirente.

#### **Art. 8 - Modalità di presentazione dell'offerta.**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire al Comune di Narbolia via Umberto n° 22, entro e non oltre il termine perentorio **del giorno 29.04.2022 alle ore 13.00**, in alternativa, nelle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata;
- a mano all'Ufficio Protocollo Comunale, nelle ore di apertura al pubblico fino al giorno del suddetto termine perentorio, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo del/dei plico/chi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

A pena di esclusione, il plico deve essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - le seguenti indicazioni relative all'oggetto della gara: "Offerta alienazione beni mobili – Lotto N.\_\_\_\_".

Sempre a pena di esclusione, il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione" e "B - Offerta economica".

Nella **busta "A - Documentazione"** devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **Istanza di partecipazione** recante dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta secondo l'allegato "A istanza di partecipazione - dichiarazione" al presente Avviso, sottoscritta dal presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione/Ente no profit concorrente.
- Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione, **copia fotostatica di un documento di identità** del sottoscrittore o sottoscrittori.

Tutte le dichiarazioni richieste dal modello "A Istanza di partecipazione - dichiarazione" dovranno essere rese in ogni loro parte, a pena di esclusione. L'istanza sarà unica per ciascun lotto.

Nella **busta "B offerta economica"** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **dichiarazione** sottoscritta legale rappresentante dall'Associazione/Ente no profit, secondo l'allegato "B Offerta Economica" al presente Avviso, indicante:
  - o il lotto per il quale si intende partecipare;
  - o l'indicazione del prezzo offerto, espresso in cifre ed in lettere.

L'offerta dovrà avere un valore superiore a quello a base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

#### **Art. 9 - Modalità di svolgimento della procedura.**

L'asta sarà esperita, da apposita commissione di gara, in seduta pubblica presso la sede Comunale in data 5

maggio 2022 alle ore 12.00 salvo diversa comunicazione mediante informazione sul sito internet <http://www.comune.narbolia.or.it> dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte. E' ammessa la partecipazione, previa identificazione, dei firmatari delle offerte o di loro procuratore speciale, munito di delega scritta. La commissione di gara procederà, nel giorno che verrà fissato per l'apertura delle offerte:

- a) all'ammissione alla gara dei plichi pervenuti entro il termine perentorio stabilito, alla verifica della loro integrità e della conformità delle modalità di confezionamento degli stessi;
- b) per i plichi che risulteranno regolari e conformi, si procederà all'apertura della busta "A Documentazione" ed alla verifica del relativo contenuto, ammettendo le istanze conformi;
- c) all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, ammettendo quelle che risulteranno valide;
- d) alla lettura del prezzo offerto;
- e) all'aggiudicazione provvisoria dei lotti. Si procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in caso di una sola offerta utile e valida. Se non perverranno offerte o se quelle pervenute risulteranno non ammissibili, l'asta verrà dichiarata deserta. Nel caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, la commissione inviterà, se tutti presenti, i concorrenti che hanno proposto il medesimo prezzo ad una ulteriore offerta migliorativa, sino ad ottenere il prezzo più elevato. In caso di assenza degli offerenti, si procederà a sorteggio.

Dell'esito della procedura sarà redatto apposito verbale che sarà vincolante a tutti gli effetti di legge per l'aggiudicatario. L'esito della procedura di alienazione verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente Comune di Narbolia. L'Ente Comunale si riserva comunque la facoltà di sospendere o revocare la procedura e/o di non procedere alla vendita, a suo insindacabile giudizio, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa o responsabilità nei suoi confronti. Le eventuali variazioni saranno pubblicate sul predetto sito internet. L'aggiudicazione diverrà definitiva dopo che l'Ente avrà effettuato con esito positivo i controlli e verifiche in ordine al possesso dei requisiti dichiarati, e sarà disposta con atto del Responsabile del Servizio Competente.

#### **Art. 10 - Penalità e risoluzione del contratto per inadempimento.**

Qualora il ritiro dei beni non venga effettuato dall'aggiudicatario nei termini e secondo le modalità previste dal successivo art. 14, verrà dichiarata la decadenza dall'aggiudicazione, anche se il pagamento è stato effettuato. Nel caso di gravi e ripetute inadempienze che comportino violazione del presente Avviso, l'Ente Comunale potrà disporre la risoluzione del contratto, fatte salve ulteriori azioni per il risarcimento di danni maggiori.

#### **Art. 11 - Danni e assicurazioni.**

Ogni responsabilità per danni che in relazione all'espletamento del servizio di ritiro e trasporto dei beni mobili derivino al Comune di Narbolia o a terzi, a persone o a cose, è senza riserve di eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 12 - Controversie.**

Di qualsiasi controversia dovesse insorgere fra l'Ente Comunale e l'aggiudicatario in esecuzione dei patti stabiliti per la cessione in questione, sarà competente il Foro di Oristano.

#### **Art. 13 - Varie**

Per quanto non previsto nel presente Avviso si applicano le norme del codice civile. Responsabile del procedimento è la Dottoressa Giuseppina Firinu.

#### **Art. 14 - Disciplina della cessione**

L'Ente Comunale provvederà a notificare l'avvenuta aggiudicazione e a richiedere il versamento del prezzo offerto, che dovrà avvenire entro sette giorni consecutivi dal ricevimento della predetta notifica, secondo le modalità precisate all'art.7. In caso di mancato versamento nei termini, l'aggiudicazione sarà revocata ed i beni saranno aggiudicati al secondo miglior offerente. L'aggiudicatario dovrà provvedere, con oneri e spese a proprio carico, al ritiro di tutti i beni entro e non oltre il termine di giorni dieci consecutivi dall'avvenuto versamento del prezzo offerto. Il ritiro avverrà in data ed orari da concordare con l'Ente Comunale. Del Bene ritirato verrà redatto apposito verbale. Qualora il ritiro non avvenga entro tale termine, verrà dichiarata la decadenza dall'aggiudicazione, anche se il pagamento è stato effettuato.

#### **Art. 15 - Privacy**

Il Comune di Narbolia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Narbolia con sede in Narbolia, Via Umberto I n. 22, CAP 09070.
- il Comune di Narbolia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati, come da Decreto del Sindaco n. 2 del 08.01.2021, la ditta SIPAL srl – Dott. Danilo Cannas, con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – PEC: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it.
- I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.
- I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.
- I dati personali sono trattati esclusivamente dal personale incaricato del trattamento o da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.
- I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario agli adempimenti istituzionali previsti da norme di legge o di regolamento.
- I dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche, a banche e istituti di credito, a studi professionali e/o società e/o associazioni di imprese e di imprenditori che erogano al Comune determinati servizi.
- In qualità di interessato, l'utente ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o limitazione degli stessi, di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.
- Non è necessario il consenso in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente

Narbolia, 15.04.2022

La Responsabile del Servizio

f.to Dott.ssa Giuseppina Firinu

