



COMUNE DI NARBOLIA

Provincia di Oristano

via Umberto I, 22 09070 Narbolia (OR) Tel. 0783/57513 - fax 0783/57171 - www.comune.narbolia.or.it
protocollo@comune.narbolia.or.it - protocollo.narbolia@pec.comunas.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, IN FORMA CONVENZIONATA CON I COMUNI DI BAULADU, NARBOLIA E ZEDDIANI PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA "C".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

PREMESSO che:

1. il piano del Fabbisogno del Personale del **Comune di Bauladu**, redatto ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo n.165/2001, ha evidenziato la necessità di procedere all'assunzione di un Agente di Polizia Locale a tempo indeterminato per 30 ore settimanali, inquadrati nella categoria "C", del comparto Funzioni locali, da effettuarsi mediante concorso pubblico. In data 29.09.2020 è stata attivata la procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e che pertanto la procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dalla suddetta norma;
2. il piano del Fabbisogno del Personale del **Comune di Narbolia**, redatto ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo n.165/2001, ha evidenziato la necessità di procedere all'assunzione di un Agente di Polizia Locale a tempo indeterminato e parziale per 18 ore settimanali, inquadrati nella categoria "C", del comparto Funzioni locali, da effettuarsi mediante concorso pubblico, da esperirsi, con riferimento alle posizioni a tempo indeterminato, previo infruttuosità delle procedure di ricollocamento obbligatorie di cui all'articolo 34-bis del medesimo decreto legislativo;
3. il piano del Fabbisogno del Personale del **Comune di Zeddiani**, redatto ai sensi dell'articolo 6 del decreto legislativo n.165/200, ha evidenziato la necessità di procedere all'assunzione di un Agente di Polizia Locale a tempo indeterminato e pieno, inquadrati nella categoria "C", del comparto Funzioni locali, da effettuarsi mediante concorso pubblico. In data 30.09.2020 è stata attivata la procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e che pertanto la procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dalla suddetta norma.
4. Il Decreto legge n 44 del 01.04.2021 art. 10 comma 1 lett a. prevede "a) nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale".
5. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo pieno.

RICHIAMATE le seguenti delibere:

1. Consiglio Comunale di Narbolia n.19 del 15.10.2020
2. Consiglio Comunale di Bauladu n. 29 del 21.10.2020
3. Consiglio Comunale di Zeddiani n. 23 del 15.10.2020

con le quali è stata approvata la convenzione tra le tre Amministrazioni Comunali per la gestione associata della procedura concorsuale per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti del profilo professionale di Agente di Polizia Locale, categoria "C".

DATO ATTO che la convenzione è stata regolarmente sottoscritta dai Sindaci dei Comuni aderenti alla convenzione;

In esecuzione della determinazione del Responsabile nr. 29 del 08.04.2021 è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, per il conferimento di nr.3 posti, di Istruttore - Agente di Polizia Lo - Cat. C posizione economica C.1, a tempo indeterminato per i Comuni di Bauladu (30 ore settimanali), Narbolia (18 ore settimanali) Zeddiani (36 ore settimanali) con il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra donne e uomini ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006 nr. 198, come anche previsto dall'art.57 del D.Lgs nr.165/2001, anche a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. 73 del 23.12.2021 del Piano delle Azioni Positive.

Le modalità della selezione sono stabilite dal Regolamento sul reclutamento e la selezione del personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 50 del 04.06.1999

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti nel profilo professionale di Agente di Polizia locale, cat. giuridica C, posizione economica C1

La selezione è svolta in convenzione con i seguenti Comuni e le unità di personale per le quali si prevede l'assunzione, sono le seguenti:

1. n. 1 posto per il Comune di Bauladu per n. 30 ore settimanali
2. n. 1 posto per il Comune di Narbolia per n. 18 ore settimanali
3. n. 1 posti per il Comune di Zeddiani per n. 18 ore settimanali

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D.lgs. 66/2010, per il Comune di Zeddiani e per il Comune di Narbolia sussistite la riserva di nr 1 posto ai volontari delle FF.AA. ai sensi del art. 1014 del D.Lgs. 15.03.2010 n.66.

Considerato che, non essendo ancora decorsi i termini previsti dall'art. 34 bis, comma 4, del D.Lgs. 165/2001, l'assunzione dei vincitori presso il Comuni di Zeddiani è subordinata alla condizione della mancata assegnazione di personale in disponibilità da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ovvero al decorso del termine di cui all'art. 34 bis comma 4 del D.lgs. 165/2001.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale, alla data di scadenza del bando;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d, del D.P.R. 3/1957, ovvero licenziati per motivi disciplinari da altra pubblica amministrazione;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

- e) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; al fine di accertare tale requisito, prima dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del procedimento selettivo in base alla normativa vigente;
- f) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- g) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Il titolo di studio, qualora conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano prescritto e deve indicare la votazione conseguita; l'equipollenza tra il titolo conseguito all'estero e quello italiano deve essere specificamente dichiarata all'atto di presentazione della domanda con il riferimento normativo dell'equiparazione;
- h) patente di guida per autoveicoli di cat. B in corso di validità.

I requisiti, **sotto pena di esclusione**, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere auto dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Narbolia, situato in via Umberto 22, **pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale - Concorsi ed esami**. Nel caso che il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al giorno feriale immediatamente successivo.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente:

- a) i propri dati anagrafici;
- b) il possesso dei requisiti d'accesso;
- c) i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio;
- d) di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- e) l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- f) la preferenza per una delle sedi di lavoro disponibili;
- g) l'indirizzo pec personale al quale inviare le comunicazioni, nonché il consenso espresso all'utilizzo di tale sistema per le comunicazioni inerenti la presente selezione.

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione e con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

1. in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura **"Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 3 posti di categoria C profilo professionale Agente di Polizia Locale"**, inviata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Comune di Narbolia, via Umberto 22 - 09070 NARBOLIA, in caso di invio tramite sistema postale, **non verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione pervenute oltre i cinque giorni lavorativi successivi alla data di scadenza del bando, ancorché spedite entro il termine di scadenza previsto dal bando;**
2. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Narbolia, nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario dalle 11:00 alle 13:00 e nei giorni martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30; in tal caso la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro e data apposti dall'ufficio protocollo;
3. in via telematica, tramite posta elettronica certificata del candidato, al seguente indirizzo: protocollo.narbolia@pec.comunas.it In tal caso nell'oggetto della pec dovrà essere indicato **"Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 3 posti di categoria C profilo professionale Agente di Polizia Locale"** Si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. I partecipanti dovranno provvedere

trasmettendo la scansione dell'originale della domanda con i relativi allegati firmati, unitamente a copia di documento di identità e all'attestazione comprovante l'avvenuto versamento della tassa concorso. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di Posta Elettronica Certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata istituzionale sopra indicato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione alla suddetta procedura, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

Alla domanda di selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) copia della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa concorso di € 10,00 non rimborsabile, da effettuare o con bonifico bancario sul codice iban IT61P010158788000000000254- Tesoreria Comunale, con l'indicazione della seguente causale "Tassa concorso Agente di Polizia Locale";
- 2) curriculum vitae, redatto in carta semplice, preferibilmente secondo il modello europeo, datato e sottoscritto;
- 3) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Art. 3 - Ammissione alla selezione

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio Personale. Con atto del Responsabile del Servizio è stabilita l'ammissione alla procedura concorsuale o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione agli interessati mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni e/o documenti prescritti può essere sanata dal candidato entro il termine indicato nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina in ogni caso l'esclusione dalla procedura selettiva.

Qualora il numero delle domande sia tale da determinare l'espletamento di prove preselettive, ovvero in caso di dubbi sui requisiti di ammissione, per ragioni di economicità e speditezza del procedimento il Responsabile potrà disporre l'ammissione con riserva e rinviare la verifica della validità delle domande all'esito dell'espletamento delle prove preselettive o delle prove scritte e limitatamente ai candidati risultati idonei. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Art. 4 - Cause di esclusione dalla selezione

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dal concorso le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- omessa, incompleta od erronea indicazione dell'indirizzo pec o del domicilio o recapito in cui effettuare le comunicazioni, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso;
- mancata presentazione della copia del documento di identità in corso di validità, qualora la domanda di partecipazione non sia firmata digitalmente;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di partecipazione;
- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza.

Art 5 - Valutazione dei titoli

TITOLI VALUTABILI come appresso:

2. Nelle selezioni per titoli o titoli ed esami, i titoli sono suddivisi in tre categorie per ognuna delle quali viene assegnato, normalmente, un punteggio secondo la sotto elencata tipologia:

- a) Titoli di studio: Max punto 1
- b) Titoli di servizio: Max punto 1
- c) Curriculum: Max punto 0,50

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO come appresso:

espressi in decimi	Espressi in sessantesimi	Espressi in centesimi	Con giudizio	Di laurea	In centesimi	Punti
Da 6.00 a 6.49	Da 36 a 40	Da 60 a 67	sufficiente	Da 66 a 75	Da 60 a 69	0,30
Da 6.50 a 7.49	Da 41 a 52	Da 68 a 87	buono	Da 76 a 95	Da 70 a 89	0,50
Da 7.50 a 8.99	Da 53 a 56	Da 88 a 94	distinto	Da 96 a 104	Da 90 a 95	0,70
Da 9 a 10	Da 57 a 60	Da 95 a 100	ottimo	Da 105 a 110 lode	Da 96 a 100	1

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

- esperienza lavorativa nella medesima area del posto messo a concorso, svolta presso la P.A.: punti max. 0,8 per periodi complessivi superiori ad anni uno. Punti 0,10 per anno.
- esperienza lavorativa in area diversa dal posto messo a concorso, svolta presso la P.A.: punti max. 0,2 per periodi complessivi superiori ad anni uno. Punti 0,05 per anno

Per essere ammessi alla prova orale, i candidati dovranno conseguire nella prima prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

Nell'ambito della prova orale sarà verificata la conoscenza della lingua inglese e degli elementi di base di informatica.

Art. 6 - Prova d'esame

La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame, tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate:

1) **Prova scritta:** sotto forma di elaborato complesso o domande a risposta sintetica, a scelta della commissione, vertenti sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- diritto costituzionale con particolare riferimento alle fonti del diritto, potere legislativo e organi dello stato;
- nozioni di contabilità degli enti locali, con particolare riguardo alle nuove regole di contabilità pubblica;
- nozioni sui Tributi locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo alla legge 241/1990, D.P.R. 445/2000;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, con particolare riguardo alla L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013;

- Contrattualistica pubblica;
 - Normativa in materia di privacy.
 - codice della strada
 - depenalizzazione e procedura sanzionatoria amministrativa;
 - ordinamento compiti e funzioni della polizia locale
 - codice della strada e relativo regolamento di attuazione, tecnica del traffico, infortunistica stradale e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
 - disciplina in materia di commercio e polizia amministrativa;
 - normativa in materia di pubblica sicurezza
 - nozioni di diritto penale e procedura penale;
 - normativa in materia urbanistica ed edilizia;
 - nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- L' idoneità alla prova è conseguita con **punti 21** su 30 punti complessivi disponibili.

3) **Prova orale**, alla quale sono ammessi i concorrenti che avranno conseguito l' idoneità nella prova scritta e da svolgersi in luogo aperto al pubblico, nel pieno rispetto delle norme previste dal protocollo sanitario vigente, attraverso colloquio nelle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- diritto costituzionale con particolare riferimento alle fonti del diritto, potere legislativo e organi dello stato;
- nozioni di contabilità degli enti locali, con particolare riguardo alle nuove regole di contabilità pubblica;
- nozioni sui Tributi locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riguardo alla legge 241/1990, D.P.R. 445/2000;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza, con particolare riguardo alla L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013;
- Contrattualistica pubblica;
- Normativa in materia di privacy.
- codice della strada
- depenalizzazione e procedura sanzionatoria amministrativa;
- ordinamento compiti e funzioni della polizia locale
- codice della strada e relativo regolamento di attuazione, tecnica del traffico, infortunistica stradale e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- disciplina in materia di commercio e polizia amministrativa;
- normativa in materia di pubblica sicurezza
- nozioni di diritto penale e procedura penale;
- normativa in materia urbanistica ed edilizia;
- nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- Normativa in materia di privacy;
- Elementi di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Elementi di diritto civile.

L' idoneità alla prova è conseguita con **punti 21** su 30 punti complessivi disponibili.

La commissione esaminatrice può legittimamente determinarsi nel senso di non procedere alla correzione della seconda prova scritta dei concorrenti che hanno ricevuto una valutazione negativa della prima (inferiore a 21/30).

Ai sensi dell' art. 37 del D.lgs. 165/2001 è previsto l' accertamento della conoscenza e l' idoneità all' uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel). È altresì previsto l' accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Art. 7 - Preselezione

Qualora il numero delle domande sia **superiore a 40** le prove d' esame saranno precedute da una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz o test scritti sulle materie di esame,

che consentano di valutare le attitudini e/o le competenze dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, eventualmente avvalendosi di ditte specializzate, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente. La prova preselettiva non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nella selezione.

Sul sito dell'Ente <http://www.comune.narbolia.or.it/> sezione Albo Pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" sarà reso noto:

- a) se verrà o meno effettuata la preselezione;
- b) l'elenco degli ammessi alla preselezione;
- c) la data, l'ora e il luogo in cui si terrà la preselezione.

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni e il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra. Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito Internet comunale.

Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

L'esito della preselezione verrà reso noto a mezzo di pubblicazione nel sito internet comunale. La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i primi 40 candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La selezione sarà espletata da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti). Alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti esperti in lingua straniera e in informatica.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente dei seguenti punteggi massimi:

- punti 30 per la prima prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Art. 9 - Sede e diario delle prove d'esame

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Prova preselettiva: 21 giugno 2021

Prima prova scritta: 23 giugno 2021

Prova orale: 12 luglio 2021

L'elenco degli ammessi e gli orari e sedi in cui si svolgeranno le prove saranno comunicati mediante avviso pubblicato all'albo pretorio del sito www.comune.narbolia.or.it ;

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora sopra indicati verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

I candidati sono tenuti a consultare il sito internet dei Comuni interessati dalla presente procedura per tutte le informazioni inerenti la selezione e per eventuali variazioni della data e sede di svolgimento del colloquio, in quanto non verrà data alcuna comunicazione personale. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e i candidati sono invitati a prenderne visione. Le citate comunicazioni sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati per la selezione.

In occasione delle prove scritte i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge commentati, telefoni cellulari, ausili informatici se non espressamente autorizzati dalla Commissione.

L'ammissione alla preselezione e alle prove d'esame, così come la valutazione delle stesse, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" del sito istituzionale dei Comuni di Bauladu, Narbolia e Zeddiani. Agli ammessi all'orale sarà data comunicazione con le stesse modalità di cui sopra con preavviso di almeno giorni 15 prima di quello stabilito per l'espletamento della prova.

Sulla base del numero dei candidati ammessi alla prova orale ed al tempo predeterminato per ciascun candidato, la Commissione esaminatrice valuterà l'opportunità di tenere la prova orale stessa in più sedute in giorni consecutivi.

Art. 10 - Valutazione delle prove e formazione della graduatoria

La valutazione delle prove è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione. La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere in ogni prova (scritta e orale) una votazione di almeno 21/30.

Al termine della valutazione delle prove scritte il Presidente della Commissione esaminatrice provvede a far pubblicare all'Albo pretorio del Comune e nella sezione "Amministrazione

Trasparente - Bandi di Concorso" l'elenco dei concorrenti che hanno superato la prova con l'indicazione della votazione conseguita.

Al termine della prova orale la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, predisponendo tempestiva pubblicazione nell'albo Pretorio del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso".

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata sommando il punteggio attribuito nella valutazione delle singole prove e dei titoli, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni ed integrazioni; a parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

La graduatoria di merito, approvata con provvedimento del Responsabile interessato è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune. Da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla legge e potrà essere utilizzata in seguito nei modi e termini previsti dalla normativa vigente.

La graduatoria finale verrà utilizzata dalle tre Amministrazioni secondo le rispettive necessità, nei termini di validità della stessa e nei limiti imposti dalla normativa vigente.

L'assunzione presso ciascuno degli Enti è proposta al candidato di volta in volta utilmente collocato, avuto riguardo anche all'eventuale rispetto della quota di riserva in favore delle categorie indicate nel Bando.

La rinuncia del candidato utilmente collocato ad una posizione aperta presso uno dei Comuni non preclude il diritto da parte dello stesso ad una successiva chiamata presso uno degli altri Comuni.

In caso di assunzioni avviate in concomitanza dalle tre Amministrazioni, il candidato utilmente collocato ha diritto di scelta tra le tre Amministrazioni.

Anche al fine di garantire la continuità operativa dei servizi delle Amministrazioni, una volta che il candidato sia stato assunto presso uno dei tre Enti non potrà più esercitare alcuna opzione di scelta in favore dell'altro Ente; lo scorrimento della graduatoria verrà pertanto effettuato da parte di ciascuna Amministrazione considerando utilmente collocato per la chiamata il candidato immediatamente e successivamente posizionato in graduatoria rispetto all'ultimo dei candidati effettivamente assunto presso uno dei tre Comuni.

Tale ultima previsione trova applicazione anche in caso di assunzioni a tempo determinato, in occasione delle quali il candidato assunto presso una delle tre Amministrazioni non potrà essere chiamato a tempo determinato presso l'altra Amministrazione in caso di sovrapposizione, anche solo parziale, dei periodi di assunzione; resta salvo il diritto di ciascun candidato assunto a tempo

determinato di optare per un'assunzione a tempo indeterminato presso l'altro Comune, anche in caso di sovrapposizione dei relativi periodi.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata AR, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari previsti per legge. Il candidato vincitore della selezione è invitato nella medesima lettera di cui sopra, a rilasciare altresì, entro lo stesso termine, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e di formulare, ove necessaria, l'opzione per il posto messo a concorso.

Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio nel termine assegnatogli senza giustificato motivo, non si procederà alla stipula del contratto di lavoro ovvero si provvederà (qualora fosse stato già sottoscritto) alla risoluzione dello stesso e alla cancellazione dalla graduatoria. Il candidato vincitore della selezione sarà sottoposto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 20 CCNL 24/05/2018.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dal Comune.

Si specifica che durante i primi 5 anni di servizio non sarà concessa l'autorizzazione per la mobilità volontaria.

Art. 11 - Trattamento economico

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, vigente al momento dell'assunzione per la categoria "C" posizione economica "C1".

Art. 12 - Norme finali.

Il Comune non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per sopravvenute disposizioni di legge in materia di assunzioni.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'accesso agli atti della selezione sarà ammesso solo a conclusione del procedimento, fatte salve le esigenze di tutela degli interessi giuridici dei partecipanti.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle normative vigenti, al vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, al regolamento di organizzazione del personale.

Per ogni informazione o chiarimento il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, che

Allegato A - Informativa privacy

Allegato B - Modulo di domanda

Narbolia 08.04.2021

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Giuseppina Firinu