



COMUNE DI NARBOLIA

Provincia di Oristano

via Umberto I, 22 09070 Narbolia (OR)

Tel. 0783/57513 - fax 0783/57171 -

www.comune.narbolia.or.it protocollo@comune.narbolia.or.it - protocollo.narbolia@pec.comunas.it

BANDO PUBBLICO

CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO A VALERE SUL FONDO DI SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE, ARTIGIANALI E COMMERCIALI DEI COMUNI DELLE AREE INTERNE DI CUI AL D.P.C.M. 24 SETTEMBRE 2020 (G.U. N. 302 DEL 4 DICEMBRE 2020).ANNUALITÀ 2020

Art. 1 – PREMESSA

1. Con il presente Bando il Comune di **Narbolia** intende sostenere le attività commerciali ed artigianali stabilendo i criteri e le condizioni per la concessione di un contributo a fondo perduto.
2. Visto il comma 65-ter dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così comemodificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, secondo cui, nell'ambito della Strategia nazionale per lo sviluppo delle Aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri è istituito un “Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali” con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la Coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione;
3. Tale misura è espressamente prevista nel successivo comma 65-quinquies dell'art. 1 della medesima legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e dall'art. 243 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, che stabilisce che il Fondo di cui al comma 65-ter è incrementato di euro 60 milioni per l'anno 2020, di euro 30 milioni per l'anno 2021 e di euro 30 milioni per l'anno 2022, anche al fine di consentire ai Comuni presenti nelle aree interne di far fronte alle maggiori necessità di sostegno del settore artigianale e commerciale conseguenti al manifestarsi dell'epidemia da COVID-19;
4. Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 settembre 2020 recante “Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.302 del 04-12-2020”;
5. Dato atto che il D.P.C.M. 24 settembre 2020 ha previsto lo stanziamento a favore del Comune di Narbolia, come indicato nell'allegato 2, un contributo di € 22.933,00 per l'anno 2020;
6. Richiamata la Deliberazioni della Giunta Municipale, n. 40 del 09.06.2022, con le quali è stato nominato il RUP e sono stati approvati gli indirizzi al Responsabile del Servizio Finanziario e Amministrativo, relativamente al “Bando per l'erogazione di contributi a fondo perduto a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni delle aree interne di cui al d.p.c.m. 24 settembre 2020 (g.u. n. 302 del 4 dicembre 2020);
7. Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 69 del 09.06.2022 di approvazione del presente Bando;

Art. 2 - DOTAZIONE FINANZIARIA

1. La dotazione finanziaria del presente Bando, stanziata dall'Amministrazione Comunale di Narbolia con deliberazione della Giunta Municipale n. 40 del 09.06.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ammonta ad € 22.933,00 per l'annualità 2020. Le somme stanziare per le annualità 2021 e 2022, verranno assegnate con successivi ulteriori Bandi.

Art. 3 - TIPOLOGIA DEL CONTRIBUTO

1. La misura economica del presente Bando è da intendersi quale contributo a fondo perduto per ciascuna impresa candidata e ammessa.
2. Il contributo una tantum sarà erogato secondo quanto stabilito con il successivo art.7.
3. Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo avendone titolo per l'attività risultante come principale dall'iscrizione camerale.
4. Il contributo è cumulabile con tutte le indennità e le agevolazioni, anche finanziarie, emanate a livello nazionale per fronteggiare l'attuale crisi economico finanziaria causata dall'emergenza sanitaria da "COVID-19", ivi comprese le indennità erogate dall'INPS ai sensi del D.L. 17 Marzo 2020, n. 18, salvo diversa previsione della legislazione statale in materia.
5. Le agevolazioni di cui al presente decreto sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*», del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*» nel settore agricolo e del regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione, del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*» nel settore della pesca e dell'acquacoltura.
6. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 -articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.
7. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia di aiuto di cui al presente Bando, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

Art. 4 - SOGGETTI AMMESSI AL CONTRIBUTO

1. Ai sensi dell'art. 4 comma 1 del DCPM 24 settembre 2020 possono presentare istanza le piccole e micro imprese che abbiano i seguenti requisiti:
 - svolgere attività economiche, in ambito commerciale e artigianale, attraverso un'unità operativa nel Comune di Narbolia ovvero intraprendere nuove attività economiche nel suddetto territorio comunale;
 - essere regolarmente costituite e iscritte al Registro delle Imprese e risultare attive alla data di concessione del contributo;
 - trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione volontaria e non essendo sottoposti a procedure di fallimento o concordato preventivo.
2. Ai sensi del Decreto del Ministro delle Attività Produttive 18 aprile 2005, si definisce:
 - **“piccola impresa”** un'impresa che occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato

- annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di euro;
- **“microimpresa”** un’impresa che occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di euro;
3. Secondo quanto specificato dalle relative FAQ ufficiali della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Politiche di Coesione:
- “Ai sensi del DPCM 24 settembre 2020, le attività economiche destinatarie sono quelle “svolte in ambito commerciale e artigianale”. Sono pertanto incluse tutte le attività economiche svolte nel settore dell’artigianato e del commercio previste dalle relative normative di settore, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto che le esercita. Per le attività in ambito commerciale si rinvia alla definizione della “materia commercio” contenuta nell’articolo 39 del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, recante il conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59; per le attività artigianali, si rinvia alla definizione contenuta nella Legge-quadro per l’artigianato, L. 8 agosto 1985, n. 443.”*
- “Gli imprenditori agricoli, fermo restando i requisiti di cui all’art. 4 del DPCM, possono essere destinatari di contributi per lo svolgimento delle attività di natura commerciale connesse all’attività agricola”. Non sono comprese tra le attività commerciali esercitate dalle imprese agricole, a titolo esemplificativo la vendita del latte, del formaggio, dei prodotti agricoli quali frutta e verdura.*
4. I requisiti di ammissibilità devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di contributo e di concessione del beneficio economico.
5. I soggetti beneficiari finali del contributo comunale, dovranno sottoscrivere una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 che attesti il rispetto dei requisiti di cui sopra.

Art. 5 – TIPOLOGIA DELLE INIZIATIVE FINANZIABILI SOSTENUTE DAI CONTRIBUTI

1. Le azioni di sostegno economico di cui al comma 1 del precedente articolo 3 possono ricomprendere le seguenti iniziative finanziabili:
- a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione che comprendono:**
- spese per l’affitto dei locali utilizzati per l’attività;
 - spese per il personale: oneri previdenziali, assistenziali, fiscali e retribuzione netta mensile compreso il trattamento di fine rapporto (qualora effettivamente erogato in busta paga)
 - spese per la sanificazione dei locali;
 - spese per la formazione del personale;
 - spese per utenze varie: telefono, energia elettrica, acqua, combustibile, rifiuti, pulizia;
 - spese per consulenze.
- b) Spese di investimento che comprendono:**
- Spese per acquisto di locali, macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie;
 - Spese per rate di mutui in essere per acquisto di macchinari e/o dell’immobile sede dell’attività;
 - Spese per investimenti immateriali;
 - Spese per opere murarie e impiantistiche, necessarie per l’installazione ed il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.
- B) iniziative che agevolino la ristrutturazione, l’ammodernamento, l’ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali,** incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di marketing on-line e di vendita a distanza, nella forma di contributi in conto capitale ovvero di contributi a fondo perduto per l’acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l’installazione

- e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti. Nello specifico:
- Spese per acquisto di locali, macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie;
 - Spese per rate di mutui in essere per acquisto di macchinari e/o dell'immobile sede dell'attività;
 - Spese per investimenti immateriali;
 - Spese per opere murarie e impiantistiche, necessarie per l'installazione ed il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.
 - Spese sostenute per l'adeguamento dei locali alla normativa sanitaria anti COVID-19 e per la protezione individuale dei lavoratori e della clientela anti COVID-19;

Art. 6 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il presente Bando e l'allegato Modello A - Dichiarazione Sostitutiva, per la presentazione della domanda di finanziamento è pubblicato sul sito del Comune di Narbolia, www.comune.narbolia.or.it. Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice, secondo l'allegato Modello A, inderogabilmente **a pena di esclusione** entro le **ore 18.00** del giorno **16/06/2022** attraverso una delle seguenti modalità:
 - modalità cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune di Narbolia, via Umberto 22, negli orari di apertura al pubblico;
 - modalità telematica inviando tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: protocollo.narbolia@pec.comunas.it;
2. Le domande devono essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa con allegato copia di un documento di riconoscimento.
3. La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità, anche penale, di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.
4. Non potranno essere accolte le domande:
 - a) predisposte su modello difforme dall'allegato A al presente Bando;
 - b) predisposte in maniera incompleta e/o non conforme alle disposizioni di Legge e del presente Bando;
 - c) non sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa;
 - d) presentate oltre il termine stabilito;
5. Il Comune di Narbolia non assume responsabilità per eventuali disguidi nella presentazione della domanda dovuti a problemi informatici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non fa fede il timbro postale.

ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI FINANZIAMENTO ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Gli adempimenti relativi all'istruttoria delle domande e all'erogazione del contributo, saranno curati direttamente dal Comune di Narbolia, da parte dell'Ufficio Finanziario.
2. Nel corso della fase istruttoria, si procederà alla verifica della regolarità formale della domanda e della sussistenza dei requisiti oggettivi di ammissione di cui al precedente **art. 4** e delle relative dichiarazioni, anche attraverso l'utilizzo di documentazione agli atti o interrogazione di Enti Competenti.
3. Ove possibile, in forma scritta o elettronica, l'Ufficio competente, richiederà chiarimenti e/o integrazioni tempestive. All'operatore economico è assegnato un termine non superiore a 2 giorni per la regolarizzazione di quanto segnalato. L'omesso riscontro, nei termini assegnati per adempiere, comporta la decadenza dall'assegnazione del contributo.
4. Le domande ritenute ammissibili dal punto di vista formale saranno sottoposte a una valutazione dalla quale scaturirà una graduatoria per l'assegnazione del contributo.

5. Il contributo a fondo perduto da concedere ad ogni singola impresa sarà determinato in base ai seguenti criteri:

➤ **Quota a):**

La somma di € 18.346,40, pari all'80% dell'importo totale, sarà ripartita tra tutti i richiedenti aventi diritto, con modalità ponderata, fino al completo esaurimento come di seguito indicato:

- la ponderazione andrà effettuata in favore delle imprese in base alla % di riduzione del fatturato dell'Anno 2020, raffrontato all'Anno 2019, con l'applicazione della seguente formula:
- totale punteggio = sommatoria punteggio % di riduzione del fatturato di tutte le domande ammesse a beneficio
- valore punto = contributo stanziato/tot. % punteggio (diminuzione fatturato complessivo di tutti);
- contributo individuale = punteggio istanza x valore punto.
- La somma riconosciuta a fondo perduto non potrà comunque essere superiore alle spese di gestione sostenute dai richiedenti nell'anno 2020, per far fronte a spese gestionali quali ad esempio pagamento utenze varie, personale, consulente, etc..... Per determinare l'ammissibilità temporale di una determinata spesa, rileva la data di emissione della relativa fattura che deve essere afferente al periodo considerato.

➤ **Quota b):**

La somma di € 4.586,60, pari al 20% dell'importo di € 22.933,00, sarà ripartita, con l'applicazione della modalità ponderata, tra tutti i richiedenti aventi diritto che hanno sostenuto costi ricompresi nelle voci di spesa

- La ponderazione andrà effettuata in favore delle imprese in base al totale della Spesa sostenuta dai richiedenti, con l'applicazione della seguente formula:
 - totale punteggio = sommatoria spesa sostenuta da tutti i richiedenti ammessi;
 - valore punto = contributo stanziato/tot. spesa sostenuta (complessiva di tutti);
 - contributo individuale = punteggio singola istanza x valore punto.
6. Il procedimento istruttorio delle domande di contributo si concluderà entro la data del 22.06.2022. La graduatoria finale, contenente l'elenco dei beneficiari, sarà approvata con determina del Responsabile del Servizio Finanziario.
7. La graduatoria come sopra formata sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nelle apposite sezioni del sito istituzionale secondo le norme vigenti e quanto previsto in materia di privacy.
8. A partire dalla data di pubblicazione l'Amministrazione Comunale disporrà l'erogazione del contributo nei tempi tecnici strettamente necessari. L'importo come sopra determinato sarà liquidato a mezzo bonifico disposto esclusivamente sui conti correnti bancari o postali accesi presso Istituti di credito o presso Poste Italiane, indicati nell'apposita sezione del Modello Allegato A. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (carte di credito, carte prepagate).
9. In fase di erogazione finale del contributo, le imprese beneficiarie dovranno essere in regola con gli obblighi contributivi, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e versamento imposte tributi comunali. In caso di **accertata irregolarità** in fase di erogazione, verrà trattenuto l'importo corrispondente all'inadempienza e versato agli enti previdenziali e assicurativi, ai sensi della L. 98/2013, art. 31 commi 3 e 8-bis e pertanto. affinché il Comune possa procedere alla liquidazione del contributo assegnato è necessario che entro la data del 24.06.2022 pervenga all'ufficio la dichiarazione di DURC irregolare con indicazione delle somme a debito e le conseguenti modalità di pagamento all'ente previdenziale.
10. Inoltre, in fase di erogazione non dovranno essere destinatari di ingiunzioni di recupero pendente per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione europea ai sensi

del Reg. (CE) n. 1589/2015 in quanto hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Regolamento (CE) n. 1589/2015.

ART. 8 – MODALITA' DI TENUTA DEI DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DELLE SPESE SOSTENUTE

1. Si precisa che i giustificativi delle spese gestionali dichiarate dovranno:
 - a) Essere intestati al soggetto beneficiario;
 - b) Aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione oggetto di agevolazione;
 - c) Essere pagati tramite titoli idonei a garantire la tracciabilità dei pagamenti (a titolo esemplificativo, tramite bonifico bancario o postale, Sepa/Ri.Ba/SDD, o altri eventuali mezzi considerati tracciabili dalle norme in vigore), accompagnati dall'evidenza della quietanza su conto corrente che evidenzia il trasferimento del denaro tra il soggetto beneficiario e i fornitori.
2. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
 - a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
 - b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per la verifica contabile;
 - c) presentare la documentazione completa, a richiesta dell'Ente ;
 - d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo articolo;
 - e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
 - f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

Art. 9 – CONTROLLI

1. Il Comune, anche in collaborazione con altri Enti ed Organismi competenti potrà disporre ogni possibile controllo su quanto dichiarato. In caso di falsa dichiarazione gli uffici comunali procederanno al recupero del beneficio indebitamente percepito ed all'applicazione delle previste sanzioni amministrative a carico del dichiarante, nonché all'attivazione delle procedure ai sensi del D.P.R. 8 dicembre 2000 n. 445 per dichiarazione mendace.

Art. 10 – INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giuseppina Firinu, Responsabile del Settore Finanziario, tel. 0783 57513 – mail: protocollo@comune.narbolia.or.it pec: protocollo.narbolia@pec.comunas.it .L'impresa interessata può richiedere l'accesso ai documenti amministrativi ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Art. 11 – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

Il Comune di Narbolia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento

europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Narbolia con sede in Narbolia, Via Umberto I n. 22, CAP 09070.

Il Comune di Narbolia ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati, come da Decreto del Sindaco n. 2 del 08.01.2021, la ditta SIPAL srl – Dott. Danilo Cannas , con sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070/42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – pec: sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it.

I dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

I dati personali sono trattati esclusivamente dal personale incaricato del trattamento o da eventuali incaricati di occasionali operazioni di manutenzione, secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario agli adempimenti istituzionali previsti da norme di legge o di regolamento.

I dati personali, limitatamente alle finalità previste dalla legge, potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche, a banche e istituti di credito, a studi professionali e/o società e/o associazioni di imprese e di imprenditori che erogano al Comune determinati servizi.

In qualità di interessato, l'utente ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o limitazione degli stessi, di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Non è necessario il consenso in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

Art. 12 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

1. Il presente Bando non costituisce obbligazione per il Comune di Narbolia che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.
2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

Narbolia, lì 09.06.2022

La Responsabile del Servizio
f.to Dott.ssa Giuseppina Firinu